



UPRAVLJANJE
SPORTSKIM
OBJEKTIMA



Na temelju članka 30. Statuta, ravnatelj ustanove Upravljanje sportskim objektima, Trg Krešimira Čosića 11, Zagreb, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ za prijam radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

1. Naziv radnog mjesta: **ZAMJENIK RAVNATELJA (m/ž) – 1 izvršitelj/izvršiteljica**

Rad s punim radnim vremenom, neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci

Mjesto rada: Zagreb

Sprema: VSS – društvenih, tehničkih ili prirodnih znanosti

Radno iskustvo: 5 godina

Strani jezici: Znanje jednog stranog jezika

Posebna znanja i vještine: Dobro poznavanje rada na računalu

Opis poslova: Pruža stručnu podršku ravnatelju. Sudjeluje u kreiranju, ostvarivanju i provođenju poslovne politike Ustanove. Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu Ustanove. Koordinira i usklađuje rad organizacijskih jedinica Ustanove. Nadzire rad svih organizacijskih jedinica i djelatnika u Ustanovi. Brine o planiranju, razvoju i upravljanju ljudskim potencijalima te u suradnji sa Službom upravljanja ljudskim potencijalima predlaže planove zapošljavanja, stručnog usavršavanja i osposobljavanja djelatnika. Obavlja poslove prikupljanja informacija o potrebama i projektnim idejama na razini Ustanove te kontaktira i surađuje s gradskim upravim tijekom i drugim institucijama. Planira i priprema projektne prijedloge i predlaže ih ravnatelju. Rješava najsloženija pitanja iz djelokruga Ureda ravnatelja. U slučaju spriječenosti ravnatelja obavlja poslove iz njegovog djelokruga rada sukladno pisanoj punomoći izdanoj od ravnatelja. Obavlja i druge poslove po uputi i nalogu ravnatelja.

2. Naziv radnog mjesta: **SURADNIK ZA PRAVNE POSLOVE U NABAVI (m/ž) – 1 izvršitelj/izvršiteljica**

Rad s punim radnim vremenom, neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci

Mjesto rada: Zagreb

Sprema: VSS, mag.iur., Pravni fakultet, posjedovanje važećeg certifikata u području javne nabave

Radno iskustvo: 3 godine na poslovima nabave

Posebna znanja i vještine: Rad na računalu (MS office); odlično poznavanje pravila poslovnog dopisivanja, razvijene komunikacijske vještine za rad s korisnicima i rad u timu

Strani jezici: engleski jezik

Opis poslova: Obavlja stručne poslove u postupcima nabave. Priprema dokumentacije, provjera dokumentacije, analiza i pregled dokumentacije. Izrađuje i sudjeluje u izradi ugovora po provedenim postupcima nabave (jednostavne i javne). Priprema izmjene i dopune ugovora po provedenim postupcima nabave. Sudjeluje u pripremi postupaka nabave. Provjerava ispravnost ugovornih jamstava i vodi evidenciju o istim. Izrada odgovora u slučaju žalbi i prigovora u provedenim postupcima nabave. Izrađuje izvješća o postupcima nabave, te sklopljenim ugovorima i okvirnim sporazumima za potrebe kontrole usklađenosti javne nabave s primjenjivim nacionalnim i EU propisima. Pravno tumačenje odredbi ugovora. Praćenje zakonskih propisa i usklađenje provedbenih akata nabave. Prati stručnu literaturu iz područja javne nabave. Ostali poslovi po nalogu nadređenog djelatnika sukladno stečenim znanjima i vještinama.

Na javni natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme, uz obavezni probni rad u trajanju od 6 mjeseci.

Kandidati su u prijavi dužni navesti osobne podatke (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela, po mogućnosti e-mail adresa), naziv i redni broj radnog mjesta za koje se podnosi prijava.

Kandidati koji se natječu za više radnih mjesta dužni su za svako radno mjesto podnijeti posebnu prijavu. Uz svaku prijavu dužni su priložiti traženu dokumentaciju.

Kandidati su prilikom prijave dužni (u izvorniku ili neovjerenoj preslici) priložiti sljedeću dokumentaciju:

- prijavu za javni natječaj (obrazac prijave može se preuzeti na web stranici Ustanove: <https://www.sportskiobjekti.hr/pravilnici-i-natjecaji/1164>),
- životopis,
- dokaz o državljanstvu (osobna iskaznica, putovnica, vojna iskaznica ili domovnica),
- dokaz o stručnoj spremi: presliku diplome ili svjedodžbe (ukoliko kandidat uz prijavu priloži inozemnu kvalifikaciju, dužan je uz istu dostaviti i odgovarajući dokaz o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije),

Upravljanje sportskim objektima, Zagreb, Trg Krešimira Čosića 11, Hrvatska, **reg.** kod Trgovačkog suda u Zagrebu

tel +385 1 6421-021
fax +385 1 3650-350

www.sportskiobjekti.hr
uso-ured.direktora@sportskiobjekti.hr

ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK D.D., RIJEKA
HR3724020061100954018

mbs 080887301
oib 59365213244

- uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka (ne starije od 3 mjeseca od dana objave javnog natječaja),
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu, ne stariji od 1 mjeseca od dana objave javnog natječaja: Elektronički zapis (e-radna knjižica) ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a koji Zapis/Potvrda, između ostalih podataka, mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općini rada – prebivališta i trajanju staža osiguranja.

Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku dužni su uz istu dostaviti ovjereni prijevod na hrvatski jezik.

Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista).

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja, kao i rješenje, odnosno potvrdu o priznatom statusu, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.)

Temeljem članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihove obitelji (Narodne novine, 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) i članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, 84/21), kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti dužni su dostaviti sve dokaze iz citiranih odredbi Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na Internet stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/pristup-informacijama/835>.

Kandidat koji se, sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, dužan je uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i dokumentaciju navedenu u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Kandidati prijavljeni na javni natječaj biti će pozvani pisanim putem na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se primaju. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj i više se ne smatra kandidatom.

Rok za podnošenje prijave je 8 (osam) dana od dana objave javnog natječaja u novinama, na web stranici i oglasnoj ploči HZZ-a te na web stranici i oglasnoj ploči ustanove Upravljanje sportskim objektima.

Prijave s naznakom „**ZA NATJEČAJ – PRIJAM U RADNI ODNOS – NAZIV I REDNI BROJ RADNOG MJESTA ZA KOJE SE PODNOSI PRIJAVA**“ dostavljaju se na adresu: Upravljanje sportskim objektima, Baštijanova 52a, 10 000 Zagreb.

Ustanova Upravljanje sportskim objektima zadržava pravo poništenja natječaja, u cijelosti i/ili u dijelu, odnosno pravo ne odabrati niti jednog kandidata, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima.

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA <https://www.sportskiobjekti.hr/pravila-privatnosti/25>
INFORMACIJE KOJE VODITELJ OBRADE PRUŽA ISPITANIKU U TRENUTKU PRIKUPLJANJA OSOBNIH PODATAKA
<https://www.sportskiobjekti.hr/UserDocsImages/Natje%C4%8Daji%20za%20posao/Informacije%20koje%20voditelj%20obrade%20pru%C5%BEa%20ispitaniku%20u%20trenutku%20prikupljanja.xlsx>